

WHISTLEBLOWERORDNING

Indledning

Pihl Koncernen består af de 3 selskaber: LM Byg A/S, Pihl & Søn A/S og LM|Pihl A/S. I koncernen ønsker vi en åben virksomhedskultur, hvor alle kan stå frit frem og anmelde begrundede mistanker om uregelmæssigheder eller ulovligheder om koncernens aktiviteter, medarbejdere, ledelse eller leverandører.

Det er ofte medarbejderne, der som de første opdager uregelmæssigheder på arbejdspladsen. Overtrædelser vil normalt blive rapporteret til nærmeste overordnede, men af loyalitetshensyn kan det imidlertid ofte være vanskeligt at gå videre med de oplysninger eller den begrundede mistanke, man har. Vi finder det meget vigtigt, at sådanne forhold kommer frem i lyset og har derfor etableret en whistleblowerordning.

Ordningen indebærer, at medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer og koncernens øvrige interessenter kan foretage indberetninger, hvis man har begrundet mistanke om alvorlige og kritisable forhold eller ulovligheder, som kan påføre økonomiske tab eller på anden måde alvorligt skade koncernens omdømme eller væsentlige samfundsmæssige interesser.

Formålet med denne whistleblowerpolitik er at redegøre for, hvordan whistleblowerordningen fungerer, herunder hvilke forhold der kan indberettes og hvordan håndteringen af indkomne anmeldelser sker.

Anmeldelsesområde

Whistleblowerordningen omfatter alle koncernens selskaber (LM Byg A/S, Pihl & Søn A/S og LM|Pihl A/S).

Hvilke forhold kan anmeldes til whistleblowerordningen?

Der kan kun anmeldes forhold til whistleblowerordningen, som vedrører alvorlige forseelser – eller mistanke herom – der kan få betydning for koncernen som helhed, enkeltpersoners liv eller helbred, eller væsentlige samfundsmæssige interesser i øvrigt.

Mindre væsentlige forhold eller forhold om din egen ansættelse, såsom utilfredshed med lønforhold, chikane, inkompetence, samarbejdsvanskeligheder, fravær, privat brug af kontorartikler, overtrædelse af interne politikker for rygning, indtagelse af alkohol eller andre former for upassende opførsel eller adfærd, kan ikke anmeldes under whistleblowerordningen, medmindre disse forhold har særlig grov eller gentagende karakter. Sådanne forhold skal indberettes via de sædvanlige kanaler, fx ved direkte kontakt til nærmeste overordnede. Hvis disse forhold rapporteres til ordningen, vil anmeldelsen blive slettet fra ordningen.

Hvem kan anmelde til whistleblowerordningen?

Alle medarbejdere, herunder kommende og tidligere medarbejdere samt praktikanter og selvstændigt erhvervsdrivende (fx konsulenter), kan anmelde forhold gennem whistleblowerordningen. Derudover kan bestyrelsesmedlemmer, aktionærer og koncernens øvrige interessenter (fx kunder, samarbejdspartnere, leverandører og underleverandører samt ansatte til foranstående) anmelde forhold til whistleblowerordningen.

Hvem kan anmeldes til whistleblowerordningen?

Der kan både anmeldes overtrædelser og potentielle overtrædelser begået af medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer. Der kan ligeledes anmeldes handlinger, som ikke kan henføres til en enkelt person, men fx skyldes en grundlæggende (system)fejl i koncernen.

Anmeldelsesprocedure

Anmeldelse til whistleblowerordningen foretages til advokat Jon Lauritzen:

- Pr. e-mail: jon.lauritzen@dk.dlapiper.com
- Pr. telefon: +4533340284 (direkte)
- Pr. post eller fysisk fremmøde: DLA Piper Denmark, att. advokat Jon Lauritzen, Oslo Plads 2, 2100 København Ø

Fortrolighed og anonymitet

Koncernen behandler alle oplysninger modtaget via whistleblowerordningen fortroligt og med diskretion. Når du indgiver en anmeldelse, er den beskyttet af tavshedspligt. Din identitet (og oplysningerne der kan afsløre din identitet) vil således blive holdt hemmelig af dem, der er autoriseret til at behandle anmeldelsen. Du kan læsere nærmere herom nedenfor.

Din identitet vil dog kunne videregives, hvis du giver dit udtrykkelige samtykke til det. Derudover kan din identitet videregives, hvis dette er et krav i lovgivningen eller, hvis det er nødvendigt for, at de personer, som indberettes, kan forsvare sig i en retssag. Du vil blive oplyst om dette, inden videregivelsen finder sted.

Det er muligt at anmelde anonymt til whistleblowerordningen. Hvis en anmeldelse er foretaget anonymt, må koncernen ikke gøre forsøg på at få oplysningerne sporet tilbage til en bestemt person - også selvom det i en konkret sag eventuelt måtte være teknisk muligt. Hvis du ønsker at indgive en anmeldelse fuldstændig anonymt, anbefaler vi, at du undlader at indgive anmeldelsen via koncernens netværk, IT-udstyr, telefonnumre, e-mailkonti eller øvrige kommunikationskanaler/udstyr, som koncernen har kontrol over.

Vi opfordrer generelt til, at du ikke indgiver anmeldelser anonymt, da det efter omstændighederne kan være vanskeligt at vurdere troværdigheden af anonyme anmeldelser.

I tilfælde af at undersøgelsen bliver underlagt en ekstern instans, såsom politiet, kan koncernen dog ifølge loven blive tvunget til at afsløre anmelderens identitet i det omfang, at vi er bekendt med den.

Håndtering af indkomne anmeldelser

I koncernen lytter vi til alle anmeldere og tager enhver henvendelse alvorligt.

Whistleblowerordningen leveres og administreres af DLA Piper Denmark Advokatpartnerskab, der vil modtage og registrere de indkomne anmeldelser. Du vil senest syv dage efter anmeldelsen modtage en bekræftelse på, at den er modtaget.

Modtageren hos DLA Piper Denmark vil foretage screening af anmeldelsen for at vurdere, om den falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, eller om den er åbenbart grundløs.

De indkomne anmeldelser tilgår nogle få betroede medarbejdere hos DLA Piper Denmark, der modtager anmeldelserne og videresender anmeldelser, der er omfattet af whistleblowerordningen, til koncernøkonomidirektør (CFO) i LM|Pihl A/S. Hvis anmeldelsen vedrører koncernøkonomidirektøren (CFO), vil anmeldelsen derimod blive videresendt til den administrerende direktør (CEO) i LM|Pihl A/S. Der vil herefter blive fulgt op på anmeldelsen, og du vil senest tre måneder efter at anmeldelsen er indgivet modtage besked om, hvilke tiltag der eventuelt er gennemført eller vil blive gennemført samt begrundelsen herfor. Der kan efter behov indhentes bistand fra andre eksterne betroede rådgivere til behandlingen.

Den, der bliver anmeldt til whistleblowerordningen

Hvis anmeldelsen rettes mod en (eller flere) bestemt(e) medarbejder(e), vil de, som anmeldes til whistleblowerordningen modtage besked om:

- at der er rapporteret oplysninger om vedkommende
- hvilke personer der får adgang til oplysningerne
- formålet med behandlingen af oplysningerne
- vedkommendes adgang til oplysningerne og retten til at korrigere dem
- at oplysningerne kan videregives til politiet og andre offentlige myndigheder.

Meddelelse gives, når anmeldelsen modtages og behandling iværksættes, medmindre det efter omstændighederne må udskydes af hensyn til efterforskningen eller til en væsentlig og berettiget interesse af koncernen, som overstiger hensynet til den pågældende ansatte.

Den, der anmelder under whistleblowerordningen

Anmeldelser skal indgives i god tro. Det betyder, at du skal have en rimelig grund til at antage, at oplysningerne du indberetter, er rigtige. Anmeldelser indgivet i god tro får ikke ugunstige konsekvenser for anmelderen.

Derimod kan der være konsekvenser (herunder bødestraf) forbundet med indgivelse af anmeldelser i ond tro – dvs. bevidst indberetning af urigtige oplysninger – navnlig hvis det sker med henblik på at chikanere eller skade øvrige medarbejdere, medlemmer af bestyrelsen, koncernen eller tredjeparter i øvrigt. Medarbejdere, som indgiver en anmeldelse til whistleblowerordningen, er beskyttet mod usaglig afskedigelse i overensstemmelse med de almindelige ansættelsesretlige regler og principper.

Sletning af oplysninger

Hvis anmeldelsen ikke falder inden for anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, slettes personoplysningerne.

Oplysningerne slettes endvidere, når det ikke længere er nødvendigt at opbevare oplysningerne, herunder når undersøgelserne er afsluttet. Hvis der foretages anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, slettes personoplysningerne efter afslutning af sagen hos de pågældende myndigheder. Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion over for en medarbejder, der har været anmeldt til ordningen, eller det i øvrigt er nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe.

Spørgsmål

Alle spørgsmål vedrørende whistleblowerordningen kan rettes skriftligt til koncernøkonomidirektør (CFO) i LM | Pihl A/S eller administrerende direktør (CEO) i LM | Pihl A/S.